

Утвержден  
приказом Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

## **Правила проведения Республиканского конкурса «Лучшая авторская программа».**

### **Общие положения**

1. Республиканский конкурс «Лучшая авторская программа (далее - Конкурс) проводится Республиканским научно-практическим центром «Дарын» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее- РНПЦ «Дарын»).

2. Конкурс призван содействовать обновлению и совершенствованию содержания образования.

### **Цель и задачи конкурса**

3. Целью Конкурса является выявление и распространение передового авторского опыта лучших педагогов, создающих авторские программы учебных дисциплин, элективных курсов, спецкурсов и курсов по выбору по предметам

4. Основные задачи конкурса:

- выявление и поддержка творческого потенциала педагогов-исследователей;
- предоставление возможности применять и использовать собственные разработки в практике преподавания;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- обмен результатами творческой деятельности, педагогическими идеями и проектами.

### **Участники конкурса**

5. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники организаций образования, школ республиканского значения, международных школ, АО «НИШ», воспитатели детских садов, методисты дополнительных центров организаций образования, учебно-методических центров, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет. **Командные проекты не рассматриваются. К конкурсу не допускаются авторские работы, защищенные ранее.**

6. Выдвижение претендентов на республиканский Конкурс может осуществляться:

- педагогическим коллективом школы (для специализированных организаций образования);

- управлением образования области, региональными научно-практическими центрами «Дарын», учебно-методическими центрами области, Правлением АОО «НИШ».

### **Содержание и формы проведения конкурса**

7. На Конкурс представляются авторские программы: элективных курсов, прикладных курсов, курсов по выбору, спецкурсов.

#### **8. Элементы авторской программы:**

- титульный лист;
- рецензия (не менее 3-х рецензий (одна из них научного сотрудника, учителей-практиков);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание авторской программы;
- авторская программа;
- методическое обеспечение.

#### **На титульном листе:**

- наименование организации образования, согласно юридическому документу;
- фамилия, имя, отчество (согласно документу, удостоверяющему личность), должность автора программы;
- название авторской программы;
- год разработки авторской программы.

#### **Пояснительная записка программы:**

- направленность;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цели и задачи;
- особенности;
- ожидаемые результаты и способы их проверки.

#### **Содержание авторской программы:**

В содержание авторской программы следует включить: учебно-тематический план, перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание авторской программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

#### **Методическое обеспечение авторской программы:**

- описание;
- виды занятий, планируемых по тематике (игра, экскурсия, конкурс, конференция и др.);
- методы и формы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу.

9. Материалы представляются на бумажных и электронных носителях. Требования к оформлению:

- формат – А4, текстовый редактор - Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, поля – 2 см. со всех сторон, межстрочный интервал -1 -1,5, ориентация книжная, без переносов).

10. Устанавливаются следующие этапы и сроки проведения конкурса:

I этап - в организациях образования (май месяц);

II этап – областной (июнь – июль месяцы);

III этап – республиканский (сентябрь – ноябрь месяцы).

11. Проведение экспертизы представленных материалов ежегодно в сентябре месяце.

12. Заключительный очный III этап проведения ежегодно в ноябре месяце.

13. Учредителями Конкурсов могут выступить акиматы, органы управления образованием, спонсоры.

14. I и II этапы конкурса проводятся в соответствии с порядком, установленным на местах.

15. На Конкурс от каждой области направляются авторские проекты по разным предметам, являющиеся победителями и призерами областных конкурсов.

16. Расходы по командированию участников конкурса возлагается на соответствующие органы управления образованием, организации образования, спонсоров.

### **Оргкомитет конкурса**

17. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, в задачу которого входит координация деятельности всех региональных оргкомитетов, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса и разработка критериев оценки представленных на конкурс материалов.

18. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения конкурса, утверждает список участников и состав жюри.

19. В состав оргкомитета входят представители Республиканского научно-практического центра “Дарын” МОН РК.

20. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

21. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря.

### **Жюри конкурса**

22. На каждом этапе формируется жюри. Состав жюри и порядок его работы утверждаются организаторами на местах.

23. Членами жюри могут быть педагогические работники ведущих педагогических вузов республики, учебно-методических центров, деятели искусств, культуры и науки, педагоги-новаторы.

24. Жюри Конкурса проводит экспертизу и оценку представленных на Конкурс работ, оценивает качество авторских проектов согласно критериям:

педагогическая целесообразность, цель и задачи, актуальность, новизна, особенности авторской работы, ожидаемые результаты и методы их проверки.

### **Порядок представления документов в оргкомитет**

25. Прием документов на участие в данном Конкурсе осуществляется ежегодно до 10 сентября. Документы, высланные позже указанного срока, регистрации не подлежат.

26. Для участия в конкурсе предоставляются:

1) заявки, заверенные Управлениями образования областей, Правлением АОО «НИШ», с указанием сведений об участнике согласно регистрационной форме;

2) конкурсные материалы (на бумажных и электронных носителях)

26. Документы необходимо направить в РНПЦ “Дарын”  
Конкурсные материалы не возвращаются.

### **Награждение победителей конкурса**

27. Жюри определяют самые лучшие авторские работы:

I место – 1 авторская работа;

II место – 2 авторские работы;

III место – 3 авторские работы.

28. Победители конкурса (имеющие стаж работы в организациях образования и науки не менее 5 лет), награждаются Дипломами I, II, III степени Министерства образования и науки Республики Казахстан, Почетной грамотой РНПЦ “Дарын”, а также их работы рекомендуются для внедрения в практику.

29. Участникам конкурса вручаются сертификаты РНПЦ “Дарын”.

30. Учредители конкурса, спонсоры и другие организации могут устанавливать свои индивидуальные призы победителям и лауреатам.